

102年7月10日	
收文號	C0711
東港安泰醫院	

社團法人台灣醫務管理學會 函

地址：106 台北市羅斯福路三段 95 號 9 樓

聯絡電話：02-23693081 分機 14、22

傳真電話：02-23649354

聯絡人：陳琬雯副主任、蔡佳琪專員

受文者：全國醫院

發文日期：中華民國 102 年 7 月 8 日

發文字號：醫管秘字第 1020328 號

速別：速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：「醫院個資盤點及個資安全維護機制建立」個別及團體輔導企劃書及報名表

主旨：敬邀 貴院報名參與本學會舉辦「醫院個資盤點及個資風險管理機制建立」個別及團體輔導，敬請踴躍報名參與。

說明：

- 一、中華民國個人資料保護法已於 101 年 10 月 1 日正式上路，毫無疑問已對醫療機構及其負責人，帶來強大之挑戰及衝擊。
- 二、為能及時及有效因應，本學會已於今年 1 月 23 日至 4 月 22 日舉辦第一梯次北、中、南區醫院個資團體輔導，成功輔導並協助 25 家醫院有效建立個資盤點及個資安全維護機制，得到熱烈的迴響。
- 三、為進一步的回應醫院的期待及需求，本學會將運用管理平台的機制及功能，降低醫院成本，並規劃進行第二梯次團體輔導及個別醫院輔導，各醫院可依管理需求選擇團體或個別醫院輔導。歡迎 貴院把握機會，踴躍報名參加，企劃書及報名表詳如附件。

正本：全國醫院

副本：

理事長 謝武吉

106
臺北市大安區羅斯福路三段95號9樓

台灣醫務管理學會

928

屏東縣東港鎮中正路一段210號

安泰醫療社團法人安泰醫院

處理日期

102/07/08

君啟

郵件編號： 205561-473-123998455

公 告

1. 為”e”起支持減碳環保節能，為地球環保出一分力，並提升溝通時效，使本會全體會員能即時並迅速收到台灣醫務管理學會訊息，懇請本學會所有會員務必隨時更新正確的 E-MAIL，以利即時收到本學會最新資訊
如您的 E-MAIL 有異動，懇請務必即時更新，修改請至：「學會網站 (<http://www.tche.org.tw/>)→會員專區→會員基本資料修改」進行資料修改。
2. 歡迎踴躍投稿「醫務管理期刊」。有興趣投稿者，請逕至本會網站→醫管期刊 線上投稿。

社團法人台灣醫務管理學會

「醫院個資盤點及個資安全維護機制建立」個別及團體輔導 企 劃 書

一、 本案綱要

中華民國個人資料保護法已於 101 年 10 月 1 日正式上路，毫無疑問已對擁有大量病歷及個資的醫療機構，帶來強大之衝擊。為能及時及有效因應，本學會已於今年 1 月 23 日至 4 月 22 日舉辦第一梯次北、中、南區醫院個資團體輔導，成功輔導並協助參加醫院有效建立與執行下列重要事項：(一)建立個資盤點範圍及盤點時程規畫表 (二)指導醫院進行個資流程盤點作業 (三)指導個資管理機制盤查、及個資適法性盤查 (四)執行個資風險評估、及個資風險改善作業 (五)提供非常實用之「個資管理與維護作業程序」、「個資蒐集、處理、及利用作業程序」、及「個資日常安全管理作業程序」，以滿足個資安全維護措施要求 (六)專屬律師進行現場個資法律問題解答。經由上所述各項執行措施，有效協助醫院建立個資管理機制，確保個資安全，及實務解答醫療服務所產生之各項個資法律疑惑，深獲好評與肯定。

為能持續提供本項服務，學會已完成第二梯次輔導規畫如下：(一)醫院個別輔導-針對已參加過團體輔導之醫院，(二)醫院個別輔導-以未參加過團體輔導之醫院為對象，及(三)醫院團體輔導等三大類別。醫院可依實際需要做適當選項及參加，以充分滿足各醫院不同之需求；本學會並以極優惠之價格提供本案高品質之服務與協助，歡迎各醫院及同性質醫院把握機會，踴躍報名及揪團參加。

二、專案規劃

(一)醫院個資個別輔導專案計畫

1.針對已參加過團體輔導之醫院

案號	專案名稱	對象	輔導方式	趟次	時程	費用	輔導及服務項目
A1	醫院個資持續精進輔導	已參加過團體輔導之醫院	顧問赴醫院進行專案個別輔導	6	2.5 個月	12 萬	1.依盤點規劃持續協助及輔導個資盤點 2.依盤點規劃持續協助及輔導管理機制盤查及個資適法性盤查 3.個資風險評估輔導 4.個資風險處理(改善)計畫輔導 5.協助提供改善建議 6.持續運作及改善作業指導 7.輔導及協助建立個資內部稽核計畫及稽核表 8.免費提供醫院個資法問題解答精華手冊
A2	醫院個資持續精進輔導	已參加過團體輔導之醫院	顧問赴醫院進行專案個別輔導	9	3.5 個月	18 萬	1.依盤點規劃持續協助及輔導個資盤點 2.依盤點規劃持續協助及輔導管理機制盤查及個資適法性盤查 3.個資風險評估輔導 4.個資風險處理(改善)計畫輔導 5.協助提供改善建議 6.持續運作及改善作業指導 7.輔導及協助建立個資內部稽核計畫及稽核表 8.輔導及協助建置 11 項安全維護作業機制 9.指導及協助將 11 項安全維護措施與 ISO27001 資訊安全管理系統整合 10.免費提供醫院個資法問題解答精華手冊

2.針對未參加過本案團體輔導之醫院

案號	專案名稱	對象	輔導方式	趟次	時程	費用	輔導及服務項目
B1	醫院個資專案個別輔導	未參加過團體輔導之醫院	顧問赴醫院進行專案個別輔導	8	3.5 個月	16 萬	1. 個資盤點教育訓練，指導個資流程盤點 2. 個資盤點表提供及使用講解 3. 個資盤點輔導及現場問題解答 4. 管理機制盤查及適法性盤查輔導 5. 個資風險評估輔導 6. 個資風險處理(改善)計畫輔導 7. 協助提供改善建議 8. 提供個資管理與維護作業程序，個資蒐集、處理、及利用作業程序，及個資日常安全管理程序 9. 免費提供醫院個資法問題解答精華手冊
B2	醫院個資專案個別輔導	未參加過團體輔導之醫院	顧問赴醫院進行專案個別輔導	12	4.5 個月	24 萬	1. 個資盤點教育訓練，指導個資流程盤點 2. 個資盤點表提供及使用講解 3. 個資盤點輔導及現場問題解答 4. 管理機制盤查及適法性盤查輔導 5. 個資風險評估輔導 6. 個資風險處理(改善)計畫輔導 7. 協助提供改善建議 8. 提供個資管理與維護作業程序，個資蒐集、處理、及利用作業程序，及個資日常安全管理程序 9. 輔導及協助建立個資內部稽核計畫及稽核表 10. 輔導及協助建置 11 項安全維護作業機制 11. 指導及協助將 11 項安全維護措施與 ISO27001 資訊安全管理系統整合 12. 免費提供醫院個資法問題解答精華手冊

(二)醫院個資團體輔導專案計畫

案號	專案名稱	對象	輔導方式	趟次	時程	費用	輔導及服務項目
C1	醫院個資團體輔導	未參加過團體輔導之醫院	顧問赴指定場所進行團體輔導	6	3個月	依床數	1.個資盤點教育訓練，指導個資流程盤點 2.個資盤點表提供及使用講解 3.個資盤點輔導及現場問題解答 4.管理機制盤查及適法性盤查輔導 5.個資風險評估輔導 6.個資風險處理(改善)計畫輔導 7.提供個資管理與維護作業程序，個資蒐集、處理、及利用作業程序，及個資日常安全管理程序 8.免費提供醫院個資法問題解答精華手冊

◆團體輔導費用規劃：（以衛生局登記的床數為依據）

	49 床以下	50-99 床	100-249 床	250-600 床	601-999 床	1,000 床以上
輔導費用	1 萬	2 萬	5 萬	8 萬	12 萬	15 萬
1.每區醫院報名家數超過六家，便可啟動。 2.或報名費用超過 14 萬元，亦可啟動團體輔導。						

三、輔導方式及注意事項

- 1.本案基本上以每兩週輔導乙次，每次半天。但參加個別輔導之醫院，可依現況與實際需要調整輔導時程。
- 2.各醫院參與輔導之小組成員，避免任意變動或更換，並須做好工作接收、分派、執行、跟催、及訊息傳遞等作業。
- 3.個別輔導或團體輔導進行時，醫院可視當時輔導項目之需要，增派相關人員參加或接受輔導。
- 4.顧問所提供之個資盤點表、及各項作業程序(文件)規範，未經本學會同意，不得自主外流或提供其他機構使用，以免誤觸著作權法。
- 5.醫院完成報名及定案後，本學會即寄發詳細之各趟次輔導及作業事項，並落實執行。

四、本案預期效益

- 1.透過輔導能精實有效協助醫院解決攸關個資法之重點問題。
- 2.協助醫院解決最頭痛的個資盤點以及適法性盤查作業。

- 3.協助醫院建立個資蒐集、處理、利用之管理機制。
- 4.促使醫院具備最迫切及最核心之個資盤查及個資安全維護作業能力。
- 5.醫院於進一步建立完整個資管理系統時，不論自行建置、或經由顧問輔導，均能明顯縮短建置時程，及有效提升作業效率。

五、繳費方式：

(一)郵政劃撥：

戶名：社團法人台灣醫務管理學會

帳號：19483113

註：請於劃撥單通訊欄註明貴院名稱，收據抬頭以利開立收據之作業。

(二)銀行匯款：

銀行別：台新國際商業銀行-古亭分行(代號 812-0403)

戶名：社團法人台灣醫務管理學會

帳號：2040-01-0000223-4

六、退費處理方式：

- 1.報名後如遇不可抗力之因素無法參加欲辦理退費，需填妥退費申請表、出示相關證明文件、原繳費收據及銀行帳戶存摺影本，並回傳至本學會(FAX:02-23649354)。另請於回傳後 10 分鐘內致電本學會確認，未能配合者恕無法退費。
- 2.退費原則(退費日期計算以本會收到申請資料為計算基準)：

退費日期計算	退費金額
自報名繳費後至實際輔導前 21 日	九成退費
自報名繳費後至實際輔導前 8-20 日	七成退費
自報名繳費後至實際輔導前 4-7 日	五成退費
開課前 3 日-課程開始未出席者	不予退費
重複繳費與溢繳	扣除行政處理費 100 元
開班不成	全額退費

七、本案聯絡資訊：

聯絡人：陳琬雯副主任、蔡佳琪專員

電話：02-23693081 轉 14、22

傳真：02-23649354

張哲瑜顧問 簡歷

現任：資深顧問師及講師

學歷：

企業高階主管研習班 - 台灣大學
中小企業經營管理研習班 - 中原大學
美語能力訓練 - 美國舊金山州立大學語言中心
電腦程式設計中階及高階班 - 台灣大學
工業工程(IE)學士 - 中正理工學院

經歷：

1. 鈺新科技股份有限公司 - 高階品保經理
2. 美商 UPS 國際股份有限公司 - IE/OP 資深主管
3. 鴻海精密工業股份有限公司 - 處級主管
4. 富堡工業股份有限公司 - 廠長
5. 圓達實業股份有限公司 - 品保經理
6. 工業工程及品質保證中心 - IE&QA 執行主管

訓練專長：

1. 系統規劃及建置專業訓練 - 新加坡(UPS 亞太總部)
2. 溝通、管理及指揮專業訓練 - 香港 (UPS 亞太訓練中心)
3. 品保工程師訓練 - 品質學會
4. 工業安全專案訓練 - 內政部

資格取得：

1. ISO27001 資訊安全管理系統(ISMS) LA 證照
2. ISO20000 資訊技術服務管理系統(ITSM) LA 證照
3. BS25999 營運持續管理系統(BCMS) LA 證照
4. ISO/TS16949 汽車工業品質管理系統稽核證書
5. TL9000 通訊電子品質管理系統 LA 證照
6. ISO14001 環境管理系統 LA 證照
7. ISO9001 品質管理系統 LA 證照
8. 工業工程師 MTM 藍卡資格
9. BS10012 個資安全管理系統(PIMS)證照

授課實績：

1. ISO27001 資訊安全管理系統建置教育訓練：行政院海巡機關等 15 家
2. ISO20000 資訊服務管理系統建置教育訓練：臺北醫學大學附設醫院等 2 家
3. BCM 營運持續管理教育訓練：醒吾技術學院等 6 家
4. ISO/TS16949 五大核心工具教育訓練：遠繼工業等 5 家
5. QC080000 危害物質管理系統教育訓練：高林等 108 家
6. ISO27001/ BCMS/ TS16949/ QC080000/ ISO14001/ ISO9001 內部稽核教育訓練：海洋巡防總局等 39 家

輔導實績：

1. 行政院海巡署、海洋巡防總局、海岸巡防總局、內政部移民署及桃園及高雄國際機場 ISO27001/BCM 管理系統建置與驗證
2. 醒吾技術學院 ISO27001 資訊安全管理系統輔導與建置
3. 元培科技大學 ISMS 資訊安全管理系統輔導與建置
4. 中臺科技大學、虎尾科技大學 ISO27001 資訊安全管理系統建置與驗證
5. 慈濟花蓮綜合醫院 ISO27001 資訊安全管理系統建置與驗證
6. 慈濟台北分院 ISO27001 資訊安全管理系統建置與驗證
7. 慈濟台中分院 ISO27001 資訊安全管理系統建置與驗證
8. 慈濟嘉義大林分院 ISO27001 資訊安全管理系統建置與驗證
9. 臺北醫學大學附設醫院 ISO27001 資訊安全管理系統建置與驗證
10. 雙和醫院 ISO27001 資訊安全管理系統建置與驗證
11. 童綜合醫院 ISO27001 資訊安全管理系統建置與驗證
12. 行政院衛生署彰化醫院 ISO27001 資訊安全管理系統建置與驗證
13. ISO20000 資訊服務管理系統建置與驗證：臺北醫學大學附設醫院等 2 家
14. 台灣松下能源(Panasonic)、日通快遞 ISO27001 資訊安全管理系統建置與驗證
15. QC 080000 無危害物質管理系統建置：高林股份有限公司等 16 家
16. TL9000 通訊業品質管理系統輔導與建置：合勤科技等 5 家
17. ISO14001 環境管理系統輔導及建立：安聖電子等 8 家
18. ISO9001 品質管理系統輔導及建立：德威聯合牙醫、安茂微電子等 39 家
19. SA8000 社會責任管理系統輔導與建置：高霖等 2 家
20. 是方電訊 ISO27001 及 ISO27011 資訊安全管理系統及電信業增項系統建置與驗證

社團法人台灣醫務管理學會

「醫院個資盤點及個資安全維護機制建立」個別及團體輔導

報名表

一、基本資料

醫院名稱：_____

承辦人：_____ 服務單位：_____

聯絡電話：_____ 傳真電話：_____

聯絡住址：_____

e-mail：_____

二、各專案輔導費用：

(一)個別輔導：

案號	對象	趟次	時程	費用	請勾選參與專案
A1	已參加過團體輔導之醫院	6	2.5 個月	12 萬	
A2		9	3.5 個月	18 萬	
B1	未參加過團體輔導之醫院	8	3.5 個月	16 萬	
B2		12	4.5 個月	24 萬	

(二)團體輔導 (以衛生局登記的床數為依據)：3 個月內至固定場所共輔導 6 趟次

	<49 床	50-99 床	100-249 床	250-600 床	601-999 床	1,000 床以上
輔導費用	1 萬	2 萬	5 萬	8 萬	12 萬	15 萬
請勾選 貴院床數						

三、填寫報名表須知

(一)填寫報名表時，務必字跡工整，以避免資料建檔有誤，影響您的權益。

(二)敬請於報名表上黏貼劃撥單，並傳真 (FAX:02-23649354)至本學會後,請十分鐘內致電本學會(TEL: 02-23693081)查詢是否有接收到 貴院的報名資料，方視為報名成功。

※台灣醫務管理學會聯絡方式：

電 話：02-23693081 轉 14、22

傳 真：02-23649354

聯絡人：陳琬雯副主任、蔡佳琪專員

※繳費方式—郵政劃撥

戶名：社團法人台灣醫務管理學會

帳號：19483113

註：請於劃撥單通訊欄註明貴院名稱及收據抬頭以利開立收據之作業。

劃撥單黏貼處

【繳費後，請將劃撥單收據黏貼於此處後，再行傳真報名，謝謝合作!】