

社團法人台灣醫務管理學會

「人際溝通技巧與團隊協作研習營」 課程表

時間：103 年 9 月 30 日(二)

地點：臺中榮民總醫院教學大樓第五會議室

時間	課程內容	課程綱要
09:00-09:30	報 到	
講師：盛全企業管理顧問有限公司 吳盛金 總經理		
09:30-16:30 中午用餐時間 12:00-13:00	破冰之旅	● 志同道合(活動) ● 誰是 CEO(活動) ● ㄈㄣˊㄅㄣˊ伴關係之探討(研討)
	群體與團隊	● 職場重要的三種手(研討) ● 群體與團隊之差異 ● 團隊形成之三要素
	跨文化融合	● 組織發展之四階段及各階段之管理要點 ● 跨文化融合(活動) ● INTERSHIP新進人員之引導 ● 組織行為展現之第一要件-認同
	溝通基本概念	● 人類行為之產生 ● 溝通的源頭與定位 ● 溝通的目的與結果 ● 溝通的學理與管道
	有效的人際溝通	● 小孩與大人的無言溝通-影片 ● 溝通的體驗- PA 探索教育 ● 單向溝通 vs 雙向溝通的差異 ● 溝通障礙的環境因素 ● 破除溝通障礙的要點-(案例談岳飛之死) ● 如何降低溝通認知的差異
	應對及溝通協調技巧 (對上/對下兩平行溝通)	● 洞悉男女溝通大不同(案例分享) ● 做好上下溝通-成為主管的好助手(大潤發體驗) ● 溝通的案例-(聽見與聽到的故事) ● 自我溝通方式的測驗(量表測驗) ● 如何與各類型同仁談溝通 ● 談如何做好職場溝通技巧(到高雄開會案例) ● 溝通的三種模式 ● 落實溝通兩大要素 ● 傾聽的體驗(實作演練) ● 做好傾聽十大要素 ● 應避免的說話方式 ● 如何調整您的說話方式 ● 做好溝通的對話 ● 談良好溝通的四句口訣
	團隊協作	● 跨部門協作-合作拼圖(活動) ● 價值鏈關觀念(活動-視時間) ● 團隊要像動物園(影片) ● 團隊協作原則(西遊記團隊)
	團隊融合	● 同心圓(活動) ● 數數大考驗(默契活動)
	結語	● 做好人際溝通的原則 ● 提高組織的溝通能力 ● 做好人際關係參考用詞 ● 做好人際與溝通四要素 ● 成為職場達人四大要素
16:30~	賦 歸	

主辦單位：社團法人台灣醫務管理學會、臺中榮民總醫院

【報名費用】 2人同行，可享9折優惠。含上課講義、點心及午餐

		1人	2人(含)以上
會前報名	本會會員	1,500/人	1,350/人
	THIS 會員醫院	1,700/人	1,530/人
	非會員	2,500/人	2,250/人
現場報名	本會會員	1,700/人	1,530/人
	THIS 會員醫院	1,900/人	1,710/人
	非會員	2,700/人	2,430/人

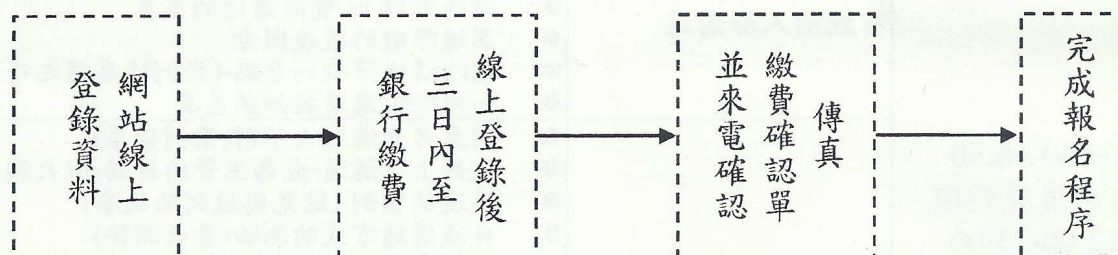
註1：本會會員包括：個人會員、贊助個人、贊助團體、學生會員。

註2：為維護每位會員之權益，即日起未繳交 103 年常年會費會員，請以非會員身份報名。

註3：2人(含)以上同行報名者，請同時繳交報名費，方可享有2人同行優惠，否則以原價計算。

註4：本次活動不適用學習抵用券。

【報名方式】



提醒您：

1. 敬請於線上報名後三日內傳真繳費確認單。
2. 欲取消報名，請務必來電取消報名資料。若您累積達二次線上報名未繳費之紀錄，您將被停止線上報名6個月，敬請留意以維護您的權益。

【繳費方式】

(一)臨櫃繳款(免手續費)

戶名：社團法人台灣醫務管理學會

銀行別：玉山商業銀行古亭分行(銀行代號：808)

帳號：0989-940-009090

【請於繳費單張中備註繳交 9/30 研習營報名費用】

(二) ATM 轉帳匯款(需自行負擔手續費)

(1)代收銀行：玉山商業銀行古亭分行

(2)輸入銀行代號：808

(3)填寫或輸入您的帳號，號碼如下(共計 14 碼)：

玉山銀行固定代碼					活動代碼			個人編碼(共 6 碼)
9	4	4	1	2	2	1	3	(1) 個人會員/贊助個人會員/學生會員： 會員編號(共 6 碼；A=1，B=2，D=3) (2) 其他：身分證字號後六碼

【註：若會員編號僅 4 碼者，請於數字編號前補 0】

【ex：編號為 A00001，其匯款帳號為 94412-213-100001】

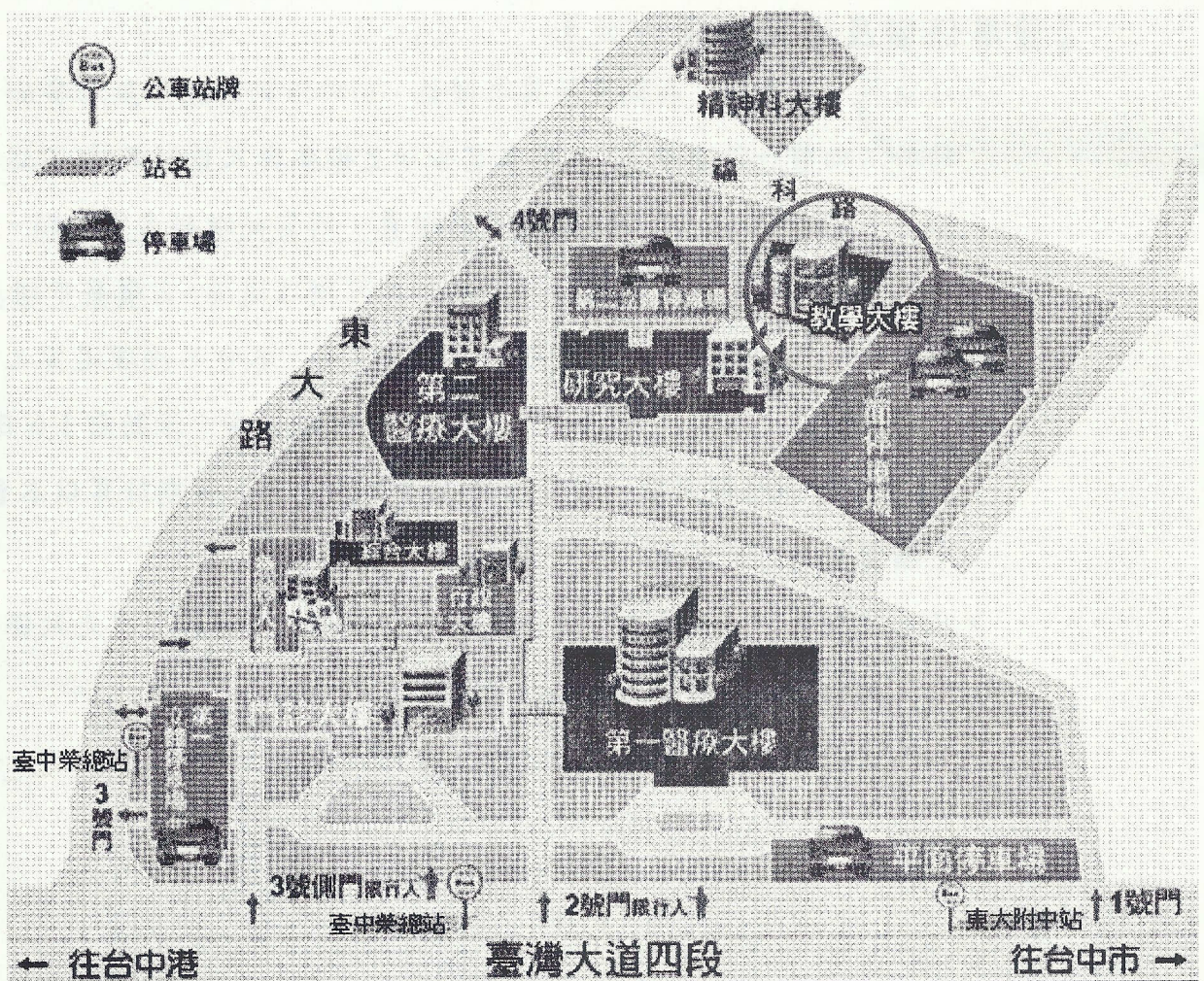
【ex：身分證為 A123456789，其匯款帳號為 94412-213-456789】

【費用保留及退費處理方式】

- 活動報名者更換：為顧及學員之權益，如於活動前預知無法參加，最晚請於活動前一天中午 12 點前來電告知更換參與人員姓名(恕不退費)，如報名者為會員，替換參與者為非會員，則需補繳報名費差額。
- 報名者如遇不可抗力之因素無法參加才可辦理退費，需填妥申請表格並出示相關證明文件；而非不可抗力之因素者，本會不受理退費之申請。
- 退費原則：活動前 7 日(含假日)，扣除 20%報名費；活動前 1-6 日(含假日)，扣除 50%報名費，最高扣款上限為 500 元。日期計算以本會收到申請資料為計算基準。
- 凡本會會員遇不可抗力因素無法參加活動者，可選將費用先做保留，待日後繳交相關費用時再行抵扣使用。
- 如為重複或溢繳費用，則須扣除 100 元行政處理費。

【注意事項】

- ▶參加本活動，每天課程可得本學會及公務人員終身學習教育積分各8分（小時）；此外，本課程亦屬醫療品質相關課程，全程參加者，可獲得6學分之醫療品質積分。
- ▶凡全程參加課程者簽退後本學會將頒予「研習證明書」。
- ▶凡參加之學員，請於報到時間內出示健保IC卡或身分證明文件辦理報到。
- ▶本次活動上午報到時間：AM9:00-9:30。下午簽退時間：全部課程結束後。學員如因故提早離席，積分數或上課證明將依實際簽退時間計算之。
- ▶會場交通資訊：本次活動無停車優惠，或亦可多利用大眾交通運輸工具，詳情請至「臺中榮民總醫院/交通指南」查詢。



社團法人台灣醫務管理學會

「人際溝通技巧與團隊協作研習營」報名表

報名繳費確認表

1. 欲報名本次活動，請先至學會網站(<http://www.tche.org.tw>)「活動訊息」→「本會活動」報名。
2. 繳完費用後，回傳報名繳費確認表，始完成報名手續。

醫院名稱：_____

NO	會員編號	姓 名	聯絡電話
1			
2			
3			
4			
5			

註1：本會會員包括：個人會員、贊助個人、贊助團體、學生會員。

註2：為維護每位會員之權益，即日起未繳交 103 年常年會費會員，請以非會員身份報名。

註3：2 人(含)以上同行報名者，請同時繳交報名費，方可享有二人同行優惠，否則以原價計算。

註4：本次活動不適用學習抵用券。

※台灣醫務管理學會聯絡方式

承辦人：李曉倩 專員

許文嘉 專員

電話：02-23693081 轉 11、16

傳真：02-23649354

ATM 轉帳單黏貼處

【繳費後，請將繳費單據黏貼，再行傳真
(Fax:02-23649354) 報名，請再與學會 (Tel：
02-23693081) 確認報名資料，以維護您的權利。】